



IDENTIFICATION

ENTITÉ : ENSEIGNE ASSOCIATION FÉDÉRATION COMITÉ AUTRE*

*Préciser :

NOM - DÉNOMINATION.....

N° TAHITI..... N° RCS (PATENTES).....

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL.....

ADRESSE POSTALE.....

N° TELEPHONE.....

EMAIL PROFESSIONNEL.....

ÉTAT CIVIL DU REPRÉSENTANT DE L'ENTITÉ :

NOM PRÉNOM

FONCTION COMMUNE DE RESIDENCE

N° TELEPHONE EMAIL

PRÉCISIONS SUR LE PROJET

Type de projet (édition, événement, marché, atelier, etc.) :

Intitulé du projet :

Intérêt pour le secteur :

Budget global :

Montant sollicité :

Pour un événement :

Dates : Lieu :

Nombre de visiteurs attendus :

Description succincte du projet (champs obligatoire, joindre une feuille séparée si besoin) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à : Date : Signature

Vos données à caractère personnel font l'objet d'un traitement mis en œuvre par la Polynésie française (service de l'artisanat traditionnel) dans le cadre de ses missions d'intérêt public de soutien au secteur de l'artisanat. Il a pour finalité la gestion des demandes d'attribution d'aides au développement du secteur de l'artisanat traditionnel de Polynésie française. La fourniture de ces données est obligatoire. À défaut votre demande ne peut pas être instruite. Les données sont conservées pendant tout le temps du bénéfice de l'aide puis archivées. Elles sont transmises aux services financiers du Pays, ainsi que, le cas échéant, aux services administratifs saisis d'une demande d'expertise dans le cadre de l'instruction de la demande.

Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition ou d'effacement de vos données. Pour les exercer, vous pouvez contacter le service de l'artisanat à secretariat@artisanat.gov.pf. Vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données à dpo@administration.gov.pf. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL www.cnil.fr si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés.

LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

Les demandeurs peuvent joindre à leur dossier toute pièce utile pour éclairer le(s) service(s) instructeur(s) et/ou les membres de la commission consultative sur la nature de leur activité.

Le Service de l'artisanat traditionnel se réserve le droit de réclamer des documents supplémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et favorisant celle-ci.

Listes des documents à joindre au dossier :

DESIGNATION	OPERATIONS PONCTUELLES VOLET 5
Le formulaire de demande complété et signé	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes physiques et morales (patentés, entreprise, société...)	
Une pièce justificative d'identité du représentant légal en cours de validité (passeport, carte nationale d'identité)	<input type="checkbox"/>
Un justificatif de résidence ou de domiciliation de l'entité datant de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
L'attestation de n° TAHITI ou le numéro RCS	<input type="checkbox"/>
L'extrait KBIS (pour une première demande d'aide)	<input type="checkbox"/>
Pour les personnes morales (associations, comités, fédérations)	
Pour une première demande :	
Le statut de création de l'entité signé	<input type="checkbox"/>
L'extrait de création de l'entité publié au JOPF	<input type="checkbox"/>
Le récépissé DRCL	<input type="checkbox"/>
Pour toute demande :	
L'attestation de n° TAHITI	<input type="checkbox"/>
La dernière liste des membres du bureau	<input type="checkbox"/>
Le dernier statut de l'entité signée par les membres du bureau avec le récépissé DRCL ou une attestation de non modification	<input type="checkbox"/>
Le procès-verbal d'adoption et d'approbation du bilan financier et du budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>
Le bilan financier de l'année N-1*	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de la personne morale	<input type="checkbox"/>
Le budget prévisionnel et les principaux devis du projet*	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, un justificatif d'utilisation de la précédente subvention, accompagné d'un bilan	<input type="checkbox"/>

*modèle disponible sur le site www.artisanat.pf

Budget Prévisionnel

Pour une demande d'aide financière dans le cadre d'un projet artisanal

Nom : Prénom : Numéro de carte ou N° Tahiti (facultatif):

Ref volet : Volet 1 "Pré-installation" Volet 5 "Opérations ponctuelles"

Ref PJ	Date du devis (JJ/MM/AAAA)	Référence du devis	Nom du fournisseur	Objet de la dépense	Montant TTC (En XPF)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
MONTANT TOTAL					

Fait à le

Signature

BILAN FINANCIER DE L'ANNEE (N-1)

(NOM DE L'ORGANISATEUR)

(NOM ET DATE DE L'EVENEMENT)

Dépenses			Recettes		
Type	Libellé / description	Montant	Type	Libellé / description	Montant
<i>Site*</i>			<i>Reliquat*</i>		
<i>Déchets*</i>			<i>Cotisations*</i>		
<i>Sécurité*</i>			<i>Recolte de fonds*</i>		
<i>Inauguration*</i>			<i>Subventions*</i>		
<i>Transports*</i>			<i>Dons*</i>		
<i>Communication*</i>			<i>Autres recettes</i>		
<i>Animation*</i>			...		
<i>Concours*</i>					
<i>Représentation*</i>					
<i>Main d'œuvre*</i>					
<i>Repas*</i>					
<i>SACEM*</i>					
<i>Divers*</i>					
<i>Autres dépenses</i>					
TOTAL DEPENSES		0	TOTAL RECETTES		0
Fait à, le			Fait à Fait à, le		
Le/La Trésorier(ère)			Le/La Président(e)		

* Ces types de dépenses et recettes sont donnés à titre indicatif. Vous pouvez les modifier, compléter ou retirer les postes qui ne correspondent pas à votre événement.



BILAN QUALITATIF DE L'ACTION REALISÉE

1) Intitulé de l'action	
2) Organisateur	
3) Type d'action	
4) Date(s) et lieu(x) de réalisation	
5) Récurrences prévues <i>(fréquence)</i>	
6) Chiffres de fréquentation : <i>Nombre d'artisans présents</i> <i>Nombre de prestataires mobilisés</i> <i>Nombre de visiteurs</i>	
7) Retombées économiques pour le pays <i>(Hébergement, transports, fret retour...)</i>	
8) Evaluation de l'action <i>Points positifs</i>	
9) Evaluation de l'action <i>Points à améliorer</i>	

Je soussigné(e), président(e) de l'association/fédération/comité ou gérant(e) de l'entité, certifie sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des renseignements ci-dessus.

J'atteste avoir fait une utilisation de la subvention conforme à l'arrêté d'attribution.

À, le

Signature