



Vos données à caractère personnel font l'objet d'un traitement mis en œuvre par la Polynésie française (service de l'artisanat traditionnel) dans le cadre de ses missions d'intérêt public de soutien au secteur de l'artisanat. Il a pour finalité la gestion des demandes d'attribution d'aides au développement du secteur de l'artisanat traditionnel de Polynésie française. La fourniture de ces données est obligatoire. À défaut votre demande ne peut pas être instruite. Les données sont conservées pendant tout le temps du bénéfice de l'aide puis archivées. Elles sont transmises aux services financiers du Pays, ainsi que, le cas échéant, aux services administratifs saisis d'une demande d'expertise dans le cadre de l'instruction de la demande.

Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition ou d'effacement de vos données. Pour les exercer, vous pouvez contacter le service de l'artisanat à [secretariat@artisanat.gov.pf](mailto:secretariat@artisanat.gov.pf). Vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données à [dpo@administration.gov.pf](mailto:dpo@administration.gov.pf). Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés.

### LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

Les demandeurs peuvent joindre à leur dossier toute pièce utile pour éclairer le(s) service(s) instructeur(s) et/ou les membres de la commission consultative sur la nature de leur activité.

Le service de l'artisanat traditionnel se réserve le droit de réclamer des documents supplémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et favorisant celle-ci.

DESIGNATION	ASSOCIATION VOLET 4
Le formulaire de demande complété et signé	<input type="checkbox"/>
<b>Pour une première demande :</b>	
Le statut de création de l'entité signé	<input type="checkbox"/>
L'extrait de création de l'entité publié au JOPF	<input type="checkbox"/>
Le récépissé DRCL	<input type="checkbox"/>
<b>Pour toute demande :</b>	
L'attestation de n° TAHITI	<input type="checkbox"/>
Liste des membre du dernier bureau avec le récépissé DRCL	<input type="checkbox"/>
Le dernier statut de l'entité signé avec le récépissé DRCL ou une attestation de non modification	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire ou postal au nom de la personne morale	<input type="checkbox"/>
Le programme annuel associatif précisant les actions de l'association en termes de formation, transmission, promotion... accompagné de devis pour les événements faisant l'objet d'une demande d'aide financière*	<input type="checkbox"/>
Le bilan financier de l'année N-1*	<input type="checkbox"/>
Le procès-verbal d'adoption et d'approbation du bilan financier et du budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, un justificatif d'utilisation de la précédente subvention, accompagné d'un bilan de l'événement concerné*	<input type="checkbox"/>

\*modèle disponible sur le site [www.artisanat.pf](http://www.artisanat.pf)