



N° DE CARTE ..... VALIDITÉ DE LA CARTE .....

**ÉTAT CIVIL**

Madame  Monsieur

NOM DE NAISSANCE.....

NOM MARITAL.....

PRÉNOM.....

NÉ(E) LE..... À.....

COMMUNE DE RÉSIDENCE.....

ADRESSE POSTALE.....

N° TÉLÉPHONE.....

E-MAIL.....

**ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE**

ENSEIGNE COMMERCIALE : .....

N° TAHITI : ..... N° RCS : .....

ADRESSE GÉOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNE OU SIÈGE SOCIAL : .....

N° DE TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL : .....

EMAIL PROFESSIONNEL : .....

CATÉGORIE D'ACTIVITÉ ARTISANALE (vannerie, art floral, sculpture, gravure, confection en tissus, etc.) : .....

ANNÉES D'EXPÉRIENCE : .....

PRINCIPALES MATIÈRES LOCALES UTILISÉES : .....

PRINCIPALES MATIÈRES IMPORTÉES : .....

PRINCIPAUX ACCESSOIRES IMPORTÉS : .....

**SENSIBILISATION GÉNÉRALE (Comptabilité, communication...)**

Période souhaitée .....

**FORMATION TECHNIQUE**

Formation : .....

Formateur (s'il a été identifié) : .....

Période souhaitée : .....

**AIDE À L'ÉQUIPEMENT (aide accordée 2 fois pendant la validité de la carte, maximum 50% du devis)**

Matériel souhaité : .....

Précisions sur le besoin (ex : matériel cassé, développement de l'activité, etc.) : .....

Montant total des dépenses de matériel (joindre le ou les devis) : .....

**ACHAT DE MATIÈRE PREMIÈRE (maximum 50% du devis)**

Matière(s) première(s) : .....

Volume et quantité : .....

Montant total des dépenses de matières premières (joindre le ou les devis) : .....

Île d'achat : ..... Île de livraison : .....

**Fait à :** **Date :** **Signature :**

*Vos données à caractère personnel font l'objet d'un traitement mis en œuvre par la Polynésie française (service de l'artisanat traditionnel) dans le cadre de ses missions d'intérêt public de soutien au secteur de l'artisanat. Il a pour finalité la gestion des demandes d'attribution d'aides au développement du secteur de l'artisanat traditionnel de Polynésie française. La fourniture de ces données est obligatoire. À défaut votre demande ne peut pas être instruite. Les données sont conservées pendant tout le temps du bénéfice de l'aide puis archivées. Elles sont transmises aux services financiers du Pays, ainsi que, le cas échéant, aux services administratifs saisis d'une demande d'expertise dans le cadre de l'instruction de la demande.*

*Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition ou d'effacement de vos données. Pour les exercer, vous pouvez contacter le service de l'artisanat à [secretariat@artisanat.gov.pf](mailto:secretariat@artisanat.gov.pf). Vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données à [dpo@administration.gov.pf](mailto:dpo@administration.gov.pf). Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés.*

**ATTENTION**

***Pour la justification de l'aide accordée, vous devrez présenter des factures acquittées à hauteur de la totalité du budget prévisionnel déposé dans le cadre de votre demande***

## LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

Les demandeurs peuvent joindre à leur dossier toute pièce utile pour éclairer le(s) service(s) instructeur(s) et/ou les membres de la commission consultative sur la nature de leur activité.

Le Service de l'artisanat traditionnel se réserve le droit de réclamer des documents supplémentaires nécessaires à l'instruction du dossier et favorisant celle-ci.

DÉSIGNATION	EN ACTIVITÉ VOLET 2
Le formulaire de demande complété et signé	<input type="checkbox"/>
Une pièce d'identité en cours de validité (passeport, carte nationale d'identité)	<input type="checkbox"/>
Un justificatif de résidence de moins 3 mois (facture EDT ou OPT)	<input type="checkbox"/>
L'attestation de n° TAHITI ou de n° RCS	<input type="checkbox"/>
L'extrait KBIS (pour une première demande)	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire ou postal	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les aides à l'équipement et l'achat de matières premières :</b> un budget* avec des devis présentant le coût global	<input type="checkbox"/>
<b>Pour la formation technique :</b> un descriptif de la formation souhaitée et de l'objectif fixé*	<input type="checkbox"/>
Un justificatif/rapport d'utilisation de la précédente aide attribuée**	<input type="checkbox"/>

\* modèle disponible sur le site [www.artisanat.pf](http://www.artisanat.pf)

\*\* uniquement si vous avez bénéficié d'une aide du service de l'artisanat traditionnel auparavant

## Budget Prévisionnel

Pour une demande d'aide financière dans le cadre d'un projet artisanal

Nom : ..... Prénom : ..... Numéro de carte ou N° Tahiti (facultatif): .....

Ref volet :  Volet 2 "En activité"  Volet 3 "En expertise"

Ref PJ	Date du devis (JJ/MM/AAAA)	Référence du devis	Nom du fournisseur	Objet de la dépense	Montant TTC (En XPF)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
<b>MONTANT TOTAL</b>					

Fait à ..... le .....

Signature

### **ATTENTION**

*Pour la justification de l'aide accordée, vous devrez présenter des factures acquittées à hauteur de la totalité du budget prévisionnel déposé dans le cadre de votre demande*



SERVICE DE  
L'ARTISANAT  
TRADITIONNEL  
TE PŪ 'OHIPA RIMA'Ī

**DEMANDE DE FORMATION TECHNIQUE  
DETAILLÉE**

Nom : .....

Prénom : .....

Enseigne : .....

N° de carte : .....

**Intitulé de la formation souhaitée (ex : sculpture, vannerie, etc.) :** .....

.....

**Descriptif de la formation :**

.....

.....

.....

.....

**Formateur (s'il a été identifié) :** .....

**Période souhaitée :** ..... **Lieu :** .....

**Objectif de la formation :**

.....

.....

.....

.....

Fait à ....., le .....

Signature

## Attestation justificative de la précédente aide attribuée par le Service de l'artisanat traditionnel (Volet 2 ou 3)

Je soussignée, M. / Mme .....

Né(e) le ..... à .....

Domicilé(e) à .....

Déclare sur l'honneur avoir fourni l'ensemble des justificatifs<sup>1</sup> de la dernière aide reçue d'un montant de ..... XPF, relative à :

une sensibilisation générale ;

une formation technique ;

l'organisation de formations techniques ;

une aide à l'équipement ;

l'achat de matières premières

une prise en charge partielle du billet d'avion & du fret pour des manifestations artisanales.

Fait à ..... Le .....

Signature

---

<sup>1</sup> Vous pouvez cocher plusieurs cases selon l'objet de l'aide reçue