|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTÈRE DE LA CULTURE** | **DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE**  **CELLULE DU DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET ARTISTIQUE**  B.P. : 380 586, 98703 Punaauia – TAHITI – Polynésie française  Route de la Pointe des Pêcheurs, P.K. 15 c/mer, Nu’uroa Tél. : (689) 40 50 71 77, Fax. : (689) 40 50 71 91,  Courriels : [direction@culture.gov.pf](mailto:direction@culture.gov.pf) – [subventions@administration.gov.pf](mailto:subventions@administration.gov.pf)  Site web : [www.culture-patrimoine.pf](http://www.culture-patrimoine.pf/) |

|  |
| --- |
| **Formulaire de demande d’aide individuelle à la création artistique et littéraire** |

Délibération n° 2011-75 du 13 octobre 2011

Arrêté n°151/CM du 26 janvier 2012 modifié

|  |
| --- |
| **Identification du projet et coordonnées** |
| 1. **Il s’agit d’un projet :** individuel**[[1]](#footnote-1)** collectif\*   **\*S’il s’agit d’un projet collectif**  Nom du collectif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………......  Nom du représentant/mandataire désigné : …………………………………………………………………………………............................  Nombre de membres au sein du collectif : …………………………   1. **Le projet implique un/des partenariat(s) :** Oui\* Non   **\*Si le projet implique un/des partenariat(s), nommez le/les partenaire(s)**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...... |
| 1. **Activité(s) artistique(s) concernée(s)[[2]](#footnote-2) :** ………………………………………………………………………………………………..... 2. **Intitulé du projet :** …………………………………………………………………………………………………………………………………… 3. **Date de début du projet :**………………………………………. **Date de fin du projet :** …………………………………………... |
| 1. **Informations sur le demandeur ou représentant désigné du collectif**   M. Mme  Nom : …………………………………………….. Prénom : …………………………………………….. Numéro TAHITI :……………………….  Nationalité : ………………………………… Né(e) le : ….…….. /………… /…………….. à ………………………………………………...........  Adresse géographique : ……………………………………………………………………………………………………………………………………  Boite postale : ………………………… Code postal : ………………………… Commune/ville : ……………………………………………..  Adresse mail : ………………………………………………………………….. Téléphone : ………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Liste des pièces à fournir** |
| * **Pièces relatives à la situation personnelle du demandeur**    + **1** Copie de la pièce d’identité à jour (carte national d’identité, passeport, livret de famille) ;   + **1** Attestation ou certificat de résidence (facture téléphonique ou internet, facture d’électricité ou d’eau, quittance de loyer) ;   + **1** Récépissé de déclaration d’existence ou d’inscription à la patente (D.I.C.P ou C.C.I.S.M) ;   + **1** Attestation du Numéro TAHITI (attestation d’inscription au répertoire territorial des entreprises délivrée par l’ISPF) ;   + **Pour les artistes professionnels**employant du personnel salarié **: 1** Attestation de régularité vis-à-vis du Trésor et de la C.P.S ;   + **1** copie de la carte C.P.S ou attestation d’affiliation à un régime de protection sociale à jour ;   + **1** Curriculum vitae **+** copie du/des diplôme(s) obtenu(s) ou attestation(s) de formation ;   + **1** biographie du parcours artistique ;   + **1** Relevé d’identité bancaire (RIB) ou postale (RIP) (fournir obligatoirement un RIB/RIP délivré par l’organisme bancaire ou postal concerné). * **Pièces relatives au projet**   + **Une description détaillée du projet** pour lequel une aide financière est demandée et présentant un intérêt pour la Polynésie française (Deux pages maximum au format A4) ;   + **Un budget détaillé et équilibré** indiquant les sources de revenus et les dépenses projetées pour la réalisation du projet. Dans le cas d’un partenariat, inclure l’engagement des partenaires (services ou dons) ;   + **Des factures pro forma ou devis** de toutes les dépenses prévues et mentionnant les prix hors taxes et les montants de la TVA ; * **Un échéancier** décrivant toutes les étapes de réalisation du projet. |
| * **Dans le cas d’un collectif** * Remplir, pour chaque membre, la fiche d’identification présentée en **Annexe 1** ; * Chaque membre fournit les pièces relatives à sa situation personnelle, listées plus haut ; * Chaque membre doit obligatoirement être titulaire de la carte d’artiste professionnel ; * Renseigner et signer, par tous les membres, l’attestation concernant les modalités de versement de l’aide financière en cas de décision favorable (**Annexe 2**) ; |
| * **Dans le cas d’un partenariat** * Fournir une confirmation écrite de l’engagement du/des partenaire(s) (**Annexe 3**). |
| **Documentation à produire par les artistes/écrivains professionnels**  Cochez la/les case(s) concernée(s) |
| **Documentation relative aux arts d’interprétation :**   * 3 œuvres ou performances, au minimum, ayant fait l’objet d’une diffusion ou d’une représentation publique. Documents à présenter sous forme audiovisuelle (DVD ou fichier numérique au format MPEG2 ou MPEG4) ou sous forme audio pour les arts audio et sonores (CD ou fichier numérique au format AV ou MP3) ; * Pour le théâtre : 2 œuvres présentées sous forme écrite et audiovisuelle (DVD ou fichier numérique au format MPEG2 ou MPEG4). |
| **Documentation relative aux arts visuels et métiers d’art :**   * 20 images numériques (CD ou fichier numérique au format JPEG avec une résolution minimum de 300 DPI) ou diapositives d’œuvres réalisées au cours des trois dernières années (ou cinq dernières années pour les demandes de renouvellement) ; * Pour la bande dessinée : au minimum, 2 albums ou périodiques culturels ayant diffusé les œuvres de l’artiste. |
| **Documentation relative à la littérature :**   * 2 ouvrages, copies de manuscrits ou recueils de textes choisis en trois exemplaires, ou fichier numérique au format PDF mentionnant la date d’édition ou de publication ; * Pour les conteurs : 1 document audiovisuel (DVD ou fichier numérique au format MPEG2 ou MPEG4). |
| **La documentation susvisée doit être accompagnée des pièces justifiant la date de production, d’édition ou de diffusion des œuvres OU la date de réalisation des prestations (articles de presse, extraits de journaux télévisés, affiches d’expositions, attestations de galeristes, programme de diffusion radio etc.).** |
| **Documentation à produire par les nouveaux créateurs** |
| Toute documentation présentée sur un support adéquat (cf. ci-dessus) permettant d’apprécier les aptitudes du candidat dans la discipline au titre de laquelle l’aide est demandée. |

**IMPORTANT :**

* La Direction de la culture et du patrimoine ne peut être tenue pour responsable de la perte ou des dommages pouvant résulter de l’envoi ou du retour des pièces jointes au dossier.
* Il est recommandé de ne jamais joindre les originaux des pièces ou documents d’appui à une demande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Montant de la demande** | F CFP |
| **Autres sources de revenus** | F CFP |
| **Coût total du projet** | F CFP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Résumé des dernières activités de diffusion** | | |
| **Nature de l’activité** | **Lieu de diffusion** | **Date de réalisation/diffusion** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Démarche de l’artiste ou du collectif**  (Décrivez brièvement votre démarche artistique ou littéraire) | | |
| Reproduire au besoin | | |
| **Description du projet**  (Décrivez le projet pour lequel une aide financière est demandée en tenant compte des objectifs du programme) | | |
| Reproduire au besoin | | |
| **Budget détaillé**  (Présentez un budget détaillé et équilibrant précisant les sources de revenus et les dépenses du projet) | | |
| Reproduire au besoin | | |
| **Echéancier**  (Décrivez toutes les étapes de réalisation du projet) | | |
| Reproduire au besoin | | |

|  |
| --- |
| **Engagement de l’artiste, de l’écrivain ou du représentant d’un collectif** |
| * Je certifie sur l’honneur que les renseignements fournis sont exacts et que je n’ai omis aucun fait essentiel. * Je déclare me conformer à la décision du ministre en charge de la culture qui est définitive et sans appel. * J’accepte les règles du programme telles qu’elles résultent de la délibération n° 2011-75 APF du 13 octobre 2011 portant mesure d’aide individuelle à la création artistique et littéraire (paru au journal officielle 2011 n° 60 NS du 24/10/2011, page 2556), de l’arrêté pris pour son application ainsi que, le cas échéant, de l’arrêté d’attribution de l’aide. * Je m’engage à fournir un rapport détaillé de l’utilisation de l’aide dans les trois mois suivant la réalisation du projet. |

Fait à …………………………………………. , le ……………………………………………

Signature :

ANNEXE 1

**Fiche d’identification des membres du collectif**

M. Mme

Nom :……………………………………………................ Prénom(s) :………………………………………………………………………………….

Nationalité :………………………………………………. Né(e) le :…....... /………../………….. À ………………………………………………..

Adresse géographique : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Boite postale : ……………………… Code postal : ……………………… Commune/ville : ………………………………………………...

Adresse mail : …………………………………………………………. Téléphone(s) :……………………………………………………………....

Le cas échéant, le numéro de la carte d’artiste professionnel : ………………………………………………………….......................

* J’atteste être membre du collectif …………………………………………………………………………… représenté/mandaté par Mr/Mme ……………………………………................................................................................................................................................

**Important :**

* Veuillez fournir, en complément de la présente fiche, toutes les pièces justificatives relatives à votre situation personnelle (pièces mentionnées aux pages 1 et 2).

**Signature :**

M. Mme

Nom :……………………………………………................ Prénom(s) :………………………………………………………………………………….

Nationalité :………………………………………………. Né(e) le :…....... /………../………….. À ………………………………………………..

Adresse géographique : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Boite postale : ……………………… Code postal : ……………………… Commune/ville : ………………………………………………...

Adresse mail : …………………………………………………………. Téléphone(s) :……………………………………………………………....

Le cas échéant, le numéro de la carte d’artiste professionnel : ………………………………………………………….......................

* J’atteste être membre du collectif …………………………………………………………………………… représenté/mandaté par Mr/Mme ……………………………………................................................................................................................................................

**Important :**

* Veuillez fournir, en complément de la présente fiche, toutes les pièces justificatives relatives à votre situation personnelle (pièces mentionnées aux pages 1 et 2).

**Signature :**

Reproduire au besoin

ANNEXE 2

**Modalité de versement de l’aide financière à un collectif**

**Important :**

* Ce document doit être pris connaissance par tous les membres qui attestent en apposant leur signature.

Nous souhaitons que l’aide financière soit :

* Versée, en totalité, au mandataire
* Répartie également entre tous les membres du collectif
* Autre répartition (à préciser dans le tableau)

Signature de chaque membre attestant des modalités de versement de l’aide financière

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et Prénom** | **Si autre répartition, renseigner le pourcentage de répartition pour chaque membre** | **Signature** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Reproduire au besoin

ANNEXE 3

**Fiche d’engagement du/des partenaires**

Nom de l’organisme partenaire : …………………………………………………………………………………………………………..……….

M. Mme Qualité du responsable : ……………………………………………………………………………………………

Nom du responsable : …………………………………………................ Prénom(s) :………………………………………………………….

Nationalité :………………………………………………. Né(e) le :…....... /………../………….. À ………………………………………………..

Adresse géographique : …………………………………………………………………………………………………………………………………..

Boite postale : ……………………… Code postal : ……………………… Commune/ville : ………………………………………………...

Adresse mail : …………………………………………………………. Téléphone(s) :……………………………………………………………....

**Nature de l’engagement**

Décrivez le type de partenariat qui est offert et estimez la valeur du partenariat (engagement financier, matériaux, services, équipements, espaces de travail, etc.)

* Je confirme avoir pris connaissance du projet et je certifie, en toute bonne foi, que les renseignements fournis sont exacts.

**Signature :**

Reproduire au besoin

1. Ne sont concernées, que les activités artistiques éligibles au regard de la délibération n° 2011-75 du 13 octobre 2011. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne sont concernées, que les activités artistiques éligibles au regard de la délibération n° 2011-75 du 13 octobre 2011. [↑](#footnote-ref-2)