



**MINISTERE**  
**DES SOLIDARITES ET DE LA SANTE,**  
*en charge de la protection sociale généralisée,*  
*de la prévention et de la famille*

DIRECTION DE LA SANTE

.....  
*Service biomédical*

## **APPEL D'OFFRES DE FOURNITURE**

### **OBJET DU MARCHÉ :**

Fourniture d'appareils de laboratoire destinés aux structures  
de la Direction de la santé.

Date limite de remise des offres : **1 juin 2018**

Heure limite de remise des offres : **14h00**

Lieu de remise des offres :

**Service Biomédical de la Direction de la Santé**

**BP 9835 MOTU UTA – 98715 PAPEETE - TAHITI**

**Tel : (689) 40.54.21.09**

\*\*\*\*\*

# AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

## ARTICLE 1 – INFORMATIONS RELATIVES A L'ACHETEUR PUBLIC

L'acheteur public est la Polynésie Française, pour le compte de la Direction de la Santé, 58 rue des Poilus Tahitiens B.P.611 98713 PAPEETE TAHITI

L'organisme acheteur, auprès duquel des informations de tout type peuvent être obtenues est le Service Biomédical de la Direction de la Santé, Motu uta, tél. 40.54.21.09. [service.biomedical@sante.gov.pf](mailto:service.biomedical@sante.gov.pf)

L'autorité compétente pour mener les opérations de passation et de signature du marché public est le Ministre de la Santé.

## ARTICLE 2 - OBJET ET CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

Il a pour objet la fourniture d'un automate d'hématologie pour l'hôpital Louis Rollin (Taiohae – Nuku Hiva) et de quatre centrifugeuses de laboratoire destinées aux structures médicales de la Direction de la santé.

## ARTICLE 3 – FORME DU MARCHE

Le présent marché est un marché public de fourniture. Les appareils à fournir sont en exécution d'un contrat d'achat passé en application du code polynésien des marchés publics.

## ARTICLE 4–DECOMPOSITION EN LOTS

La fourniture des appareils de laboratoire est répartie en 2 lots :

LOT	DESIGNATION	Qté
1	AUTOMATE d'HEMATOLOGIE	1
2	CENTRIFUGEUSE DE LABORATOIRE	4

Chaque lot fait l'objet d'un marché public attribué à un seul opérateur économique. Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## ARTICLE 5 – TYPE DE PROCEDURE

La procédure de passation utilisée est : la **procédure adaptée** ouverte. Elle est soumise aux dispositions de l'article LP. 321-1. du Code Polynésien des Marchés Publics approuvé par la loi de pays N°LP 2017-14 LP/APF du 13/07/17.

Conformément aux modalités de la procédure adaptée, l'acheteur public pourra négocier (sur tous les éléments de l'offre et le prix) avec les candidats ayant présenté une offre.

## ARTICLE 6 – CONDITION DE PARTICIPATION – PIECES A FOURNIR POUR LES CANDIDATS

Les documents suivants devront impérativement être fournis lors du dépôt des candidatures et placés dans l'enveloppe extérieure. La commission d'appel d'offres pourrait être amenée à refuser toute soumission ne respectant pas cette clause. Ces documents sont détaillés à l'article 8 du règlement de consultation.

1° Des renseignements relatifs à l'identification et aux coordonnées du candidat ou des membres du groupement candidat ;

2° les attestations délivrées par l'administration et organismes compétents prouvant qu'ils satisfont à leurs obligations fiscales et sociales

3° Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdictions de soumissionner à un marché passé par un acheteur public mentionnés à l'article LP. 233-1 de la loi du pays n° 2017-14 du 13 juillet 2017 portant code polynésien des marchés publics ;

4° Documents relatifs aux capacités techniques et professionnelles ;

5° Documents relatifs aux capacités financières ;

Ces documents sont détaillés à l'article 8 du règlement de consultation.

#### **ARTICLE 7 – CRITERES d'ATTRIBUTION**

Les offres seront analysées et sélectionnées au terme d'un classement prenant en compte les critères suivants, selon la pondération indiquée :

<b>CRITERE</b>	<b>PONDERATION</b>
Valeur technique du matériel	50 points
Coût d'investissement	40 points
Qualité du service-après-vente et coût de maintenance	10 points

#### **ARTICLE 8 – DELAIS DE REMISE DES OFFRES**

Les offres devront être remises contre récépissé au Service Biomédical de la Direction de la Santé au plus tard le **vendredi 1 juin à 14h00**.

Le délai de validité des offres est fixé à cent quatre vingt (180) jours à compter de la date limite de remise des offres.

#### **ARTICLE 9 – ADRESSES**

Renseignements administratifs, techniques ainsi que le retrait du dossier auprès du :  
**Service Biomédical de la Direction de la Santé**

Motu uta - tél. (689) 40.54.21.09.

Courriel : [service.biomedical@sante.gov.pf](mailto:service.biomedical@sante.gov.pf)

#### **ARTICLE 10 – CONDITION DE REMISE DES OFFRES**

Les offres seront remises sous double enveloppe conformément à l'article 14 du règlement de la consultation.

L'enveloppe contenant le dossier complet sera :

- déposée au secrétariat contre récépissé au secrétariat du service biomédical,
- envoyées par courrier en recommandé avec accusé de réception à l'adresse

suivante :

**SERVICE BIOMEDICAL DE LA DIRECTION DE LA SANTE  
BP 9835 Motu uta, 98715 Papeete –Tahiti (Polynésie française)**

#### **ARTICLE 11 – DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION**

La date d'envoi de l'avis à la publication est **le lundi 14 mai 2018**.