



Outlook: Proposer un nouvel horaire de réunion

- 1 Si un de vos collègues vous a invité à une réunion, vous recevrez une invitation dans votre boîte de réception. Si l'horaire proposée ne vous convient pas, vous pouvez en proposer un nouveau en cliquant sur **Proposer une nouvelle heure**.

Obligatoires : John DOE; Jean DUPONT

Quand : mer. 06/09/2017 14:00 - 16:00
Où : Bureau de Jean

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser **⌚ Proposer une nouvelle heure**

- 2 Lorsque vous cliquerez sur ce lien, vous aurez la possibilité de sélectionner **Accepter provisoirement et proposer une nouvelle heure** ou **Refuser et proposer une nouvelle heure**. Sélectionnez ce qui convient à votre besoin.

? Provisoire ✗ Refuser ⌚ Proposer une nouvelle heure

- Proposer une nouvelle heure
- Accepter provisoirement et proposer une nouvelle heure
- Refuser et proposer une nouvelle heure

Provisoire et proposition d'un nouvel horaire : Vous acceptez temporairement la réunion dans l'attente de la validation du nouvel horaire.

Refuser et proposer un nouvel horaire : Vous refusez le rendez-vous et proposez un nouvel horaire à l'émetteur.

- 3 Suite à cette action, le planificateur de réunion apparaît à l'écran. Choisissez la meilleure plage horaire pour votre réunion et cliquez sur **OK**.

The screenshot shows the Outlook interface for a meeting invitation. At the top, there are buttons for 'OK', 'Annuler', and a menu icon. The meeting title is 'Proposer une nouvelle heure'. The current time is 'mer. 06/09/2017 14:00 - 16:00'. The meeting is for 'Rapport d'audit' at 'Bureau de Jean'. A conflict resolution dialog is open, showing a calendar view for 'mercredi 6 septembre 2017'. The dialog has a 'Début' field set to 'mer. 06/09/2017 16:00' and a 'Fin' field set to 'mer. 06/09/2017 18:00'. The calendar shows a conflict between the current meeting and another meeting 'Rapport d'audit Bureau de Jean' on the same day. The conflict resolution dialog also shows a conflict with 'REUNION MENSUELLE' on the same day. The dialog has a '2 requis 1 conflit' message and a list of participants: Jean DUPONT (Occupé(e) - REUNION MENSUELLE) and John DOE (Libre).