

3

## **Outlook: Supprimer un évènement**

Une fois connecté au calendrier, sélectionnez l'événement que vous voulez supprimer puis cliquez sur Supprimer (ou Annuler s'il y a des invités à votre événement).

RAPPORT D'AUDIT	mar. 05/09/2017 12:30 - 13:30	
	RAPPORT D'AUDIT	
	Modifier	-

2 Si vous avez invité des collaborateurs, vous devez choisir entre l'option **Modifier l'annulation avant de l'envoyer** (permet d'ajouter un texte explicatif) ou **Envoyer l'annulation maintenant** (envoyer sans texte explicatif).

	Jean DUPONT	
	Aucune réponse de la part	de 1 personne(s)
RAPPORT D'AUDIT LE BUREAU D'ARNAUD Jear	🖋 Modifier 🗙 An	Annuler l'événement
		Modifier l'annulation avant de l'envoyer
		Envoyer l'annulation maintenant

Un avertissement apparaît à l'écran **uniquement si vous n'avez invité personne**. Cliquez sur **Supprimer** pour valider votre suppression.

Supprimer l'événement Voulez-vous vraiment supprimer cet événement ?
Supprimer
Précédent